

Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. **Sprzedający** będzie wystawiać i przysyłać **Zamawiającemu** faktury (w tym także faktury korygujące i duplikaty faktur) w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
2. Sprzedający potwierdza, że przesyłane faktury elektroniczne spełniają będą wymogi ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
3. Faktury będą przesyłane na adres: fakturyzakupowe@pkpenergetyka.pl.
4. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę odnotowanego faktu wpływu faktury w formacie PDF na skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej Zamawiającego wskazaną w pkt 3.
5. Każda ze Stron jest uprawniona do wycofania wyrażonej akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur elektronicznych w każdej chwili, ze skutkiem od daty następującej bezpośrednio po dacie doręczenia Drugiej Stronie oświadczenia w tym zakresie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
6. Zmiana adresu e-mail, wskazanego w pkt 3 będzie dokonywana przez Zamawiającego w sposób pisemny pod rygorem nieważności ze skutkiem od daty następującej bezpośrednio po dacie doręczenia Sprzedającemu stosownego oświadczenia w tym zakresie.
7. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej (w szczególności w przypadku cofnięcia akceptacji) dokumenty te powinny zostać przesłane w formie papierowej na następujący adres:
PKP Energetyka Centrum Usług Wspólnych sp. z o.o.
Pl. Ludwika Waryńskiego 1, 41-506 Chorzów 6
Skrytka Poczтовая 73
8. Sprzedający zobowiązany jest przywołać na fakturach numer Zamówienia SAP, miejsce dostawy i nazwę Odbiorcy.